

Политика обработки персональных данных

УТВЕРЖДЕНО 16.06.2017

Политика обработки персональных данных

1. Политика обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических и юридических лиц, персональные данные которых собирает, обрабатывает и хранит ООО «Лекс Пак» (далее — Оператор).
2. Политика разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства, в частности - п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. В Политике указаны сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства. Политика является общедоступным документом для неограниченного круга лиц.
4. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, сотрудников Оператора и третьих лиц.
5. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных сотрудников автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.
6. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (в том числе обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Получением Оператором персональных данных осуществляется у субъектов персональных данных с их письменного согласия.
7. Оператор обрабатывает персональные данные своих сотрудников в целях исполнения трудовых обязательств, исполнения норм законодательства РФ, а также с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета, исполнения обязанностей по предоставлению персональных данных в государственные и муниципальные органы (в том числе ПФ РФ, ФСС, ФФОМС и т.д.), исполнения обязанности по охране труда и безопасности своих сотрудников, сохранения имущества, открытия банковских счетов для перечисления выплаты, предусмотренных трудовым законодательством.
8. Оператором не принимаются какие-либо решения, затрагивающие интересы сотрудников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным или иным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.
9. Оператор защищает персональные данные сотрудников за счет собственных средств в порядке, установленном действующим законодательством.
10. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных сотрудников в течение срока, установленного законодательством.
11. Оператор разрешает доступ к персональным данным сотрудников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.
12. Оператор знакомит сотрудников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
13. Оператор получает все персональные данные сотрудников от них самих. Если данные сотрудника можно получить только у третьих лиц, Оператор заранее уведомляет сотрудника для получения его письменного согласия. Оператор сообщает сотруднику о целях, источниках, способах получения, о характере данных и последствиях отказа сотрудника дачи письменного согласия на их получение.
14. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных сотрудников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
15. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные сотрудников.
16. Оператор не получает данные о членстве сотрудников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

17. Оператор обрабатывает следующие персональные данные сотрудников:

— Фамилия, имя, отчество; — Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность; — Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе; — Год рождения; — Месяц рождения; — Дата рождения; — Адрес; — Должность; — Доходы; — Место рождения; — Мобильный телефон; — Семейное положение; — Национальная принадлежность; — Образование; — Трудовой стаж; — Сведения о воинском учете; — Данные о социальных льготах; — Идентификационный номер налогоплательщика; — Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; — Фотография; — Сведения о пребывании за границей; — Номер контактного телефона; — Адрес электронной почты; — Профессия; — Страховые взносы на ОПС; — Страховые взносы на ОМС; — Налоговые вычеты; — Выход на пенсию; — Временная нетрудоспособность; — Табельный номер.

18. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные сотрудника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

19. Оператор передаёт персональные данные сотрудников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

20. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные сотрудника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

21. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия сотрудников Оператор предоставляет персональные данные сотрудников или поручает их обработку государственным и муниципальным органам, коммерческим организациям (в целях выплаты заработной платы), авиакомпаниям и иным транспортным организациям при направлении сотрудника в командировку.

22. Сотрудник получает неограниченный бесплатный доступ к информации к его персональным данным и их обработке путем получения их копий.

23. Сотрудник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского сотрудника по его выбору.

24. Сотрудник может определить представителя для защиты его персональных данных.

25. Сотрудник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные сотрудника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Сотрудник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

26. Сотрудник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

27. Сотрудник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

28. Оператор обрабатывает персональные данные пользователей в рамках правоотношений с Оператором, в соответствии с действующим законодательством.

29. Оператор обрабатывает персональные данные пользователей с их согласия, предоставляемого путем использования Сайта и заполнения контактных форм на сайте. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при совершении конклюдентных действий.

30. Оператор обрабатывает персональные данные пользователей в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

— заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами;

— осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами;

— информировать об услугах, специальных акциях и предложениях.

31. Оператор обрабатывает персональные данные пользователей в течение срока, установленного нормативными правовыми актами.

32. Оператор обрабатывает следующие персональные данные пользователей:

— Ф.И.О;

— Номер домашнего, рабочего телефона;

— e-mail;

33. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей вакантных должностей в целях приема на работу.

34. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. При отказе в приеме на работу Оператор, на основании ч. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных», завершает их обработку в течение 30 дней в соответствии. Оператор может продолжить обработку персональных данных соискателя в течение срока, указанного в согласии соискателя на внесение его в кадровый резерв.

35. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей, а также биометрические персональные данные соискателей.

36. Оператор обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

— Фамилия, имя, отчество; — Год рождения; — Месяц рождения; — Дата рождения; — Номер контактного телефона; — Адрес электронной почты; — Семейное положение; — Фотография; — Образование; — Профессия; — Доходы; — Должность; — Трудовой стаж.

37. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей только после получения их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключением являются случаи действия кадровых агентств, с которым Оператор заключил соответствующий договор, а также в случае самостоятельного размещения соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц в сети Интернет.

38. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

39. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);

— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;

— производит ознакомление сотрудников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

— осуществляет допуск сотрудников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

— производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

40. Субъект персональных данных имеет право:

— на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

— на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

— на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

41. В целях реализации своих прав и законных интересов, все субъекты персональных данных имеют право устно обратиться к Оператору либо направить письменный запрос лично. В Запросе должны быть указаны сведения, предусмотренные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».